

(ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ว. ปี 2560 - 2564

(ฉบับปรับปรุง ปี 2563 - 2564)



กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร (ทจก.)
สำนักดิจิทัลและสารสนเทศ (สทส.)
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

สารบัญ

ความเป็นมา	2
วิสัยทัศน์การจัดการความรู้	5
พันธกิจด้านการจัดการความรู้	5
เป้าหมายด้านการจัดการความรู้	5
แนวทางการจัดการความรู้	6
แผนการจัดการความรู้ระยะที่ 1 (ปี 2563)	6
แผนการจัดการความรู้ระยะที่ 2 (ปี 2564)	7
โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	8
การบริหารจัดการความรู้	11
กระบวนการกำหนดทิศทางการจัดการความรู้	12
กระบวนการจัดการความรู้	12
กระบวนการรายงานและติดตามผล	14
กระบวนการประเมินผลการจัดการความรู้	14
กระบวนการทบทวนการจัดการความรู้	14
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2563	15
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2564	20

(ร่าง) แผนการจัดการความรู้ วว. ปี 2560-2564

(ฉบับปรับปรุง ปี 2563-2564)

ความเป็นมา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ที่ดำเนินงานด้านการวิจัยพัฒนา ถ่ายทอด และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์ความรู้อันเป็นสินทรัพย์สำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรและประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำกรอบแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า วว. มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม และมีการจัดวางระบบการจัดการที่เอื้อให้การจัดการความรู้ขององค์กรสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบ และต่อเนื่อง ส่งผลให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนางานและองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนนำ วว. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO: Learning Organization)

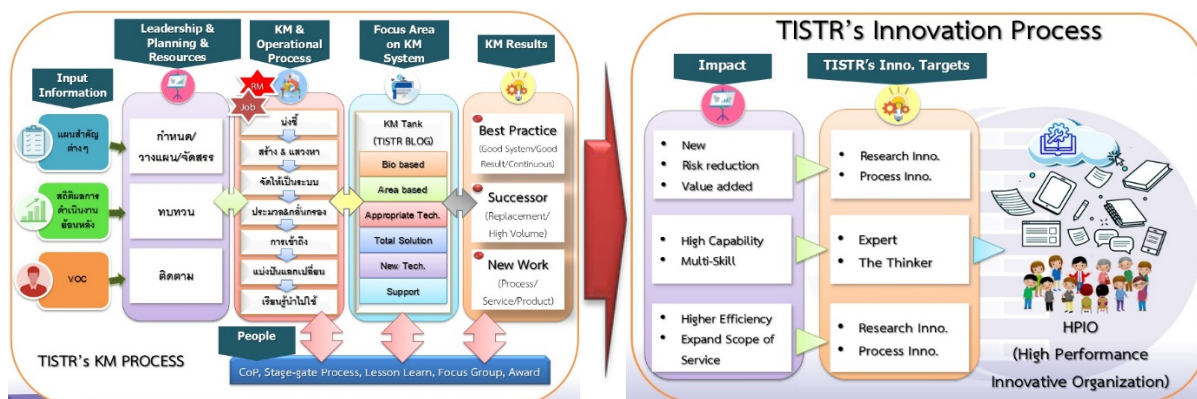
ในปี 2562 วว. ได้มีการวิเคราะห์ Gap Analysis ของกระบวนการจัดการความรู้ของ วว. เดิม กับเกณฑ์การประเมินผลตามหลักเกณฑ์ Enabler เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการความรู้ของ วว. มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2563 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ดังตารางที่ 1 ส่งผลให้ วว. มีการปรับกระบวนการจัดการความรู้ และแนวทางการส่งผ่านสู่กระบวนการจัดการนวัตกรรมของ วว. ดังแผนภาพรูปที่ 1

ตารางที่ 1 ผลวิเคราะห์ Gap Analysis ของกระบวนการจัดการความรู้ของ วว. เดิม กับเกณฑ์การประเมินตาม Enabler ณ 30 กันยายน 2562

หัวข้อเกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	กระบวนการทำงาน Enabler	มี	ไม่มี	หลักฐาน
1. KM Leadership (8%)	1.1 วิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบายด้านการจัดการความรู้ (4%)	1.1.1 การกำหนดทิศทาง KM โดยผู้บริหารระดับสูง	✓		- รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ
	1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (4%)	1.2.1 แผนผ่านความเห็นชอบจาก กวท.		✓	
2. Planning & Resources (4%)	2.1 การวางแผนการจัดการความรู้และการติดตามประเมินผล (2%)	2.1.1 การวางแผน (L/S) ด้าน KM 2.1.2 การติดตามและประเมินผลด้าน KM	✓ ✓		- แผนการจัดการความรู้ - รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ
	2.2 การจัดสรรทรัพยากร (2%)	2.2.1 การจัดสรรทรัพยากรด้าน KM	✓		- งบประมาณเฉพาะการจัดกิจกรรม KM ของ กวท.
3. People (8%)	3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (3%)	3.1.1 การสื่อสารด้าน KM	✓		- สื่อตามสาย, การประชุมกลุ่มงาน, KM Day, กลุ่มบริหารสัญญา, TISTR BLOG, KMLite

หัวข้อเกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	กระบวนการทำงาน Enabler	มี	ไม่มี	หลักฐาน
		3.1.2 Incentive ด้าน KM	✓		- รางวัล KM Award และ KI Award
	3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน (3%)	3.2.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ KM	✓		- CoP การจัดการความรู้ระดับกลุ่มงาน
		3.2.2 การสร้าง KM Culture	✓		- KM Day, KMLite, KPI
	3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานในการจัดการความรู้ (2%)	3.3.1 การสร้างทีมงาน KM	✓		- กิจกรรมการอบรมความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการความรู้, การศึกษาดูงาน
4. KM Process (8%)	4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (6%)	4.1.1 KM Audit		✓	- แผนผังกระบวนการจัดการความรู้ - TISTR BLOG, e-Library, IRDB, KM intra
		4.1.2 ระบบการจัดการความรู้	✓		
		4.1.3 การนำ ICT มาใช้ในระบบ KM	✓		
	4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2%)	4.2.1 การสร้างความสัมพันธ์กับ Stakeholder ด้าน KM (push/pull)	✓		- Supplier Meeting, อบรม Outsource ของ กองกลาง, OTOP, Technology Transfer, CRP ของ สรร.
5. Operational Process (4%)	5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน (2%)	5.1.1 การนำ KM ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน	✓		- ผลการจัดการความรู้ (บห., Green office)
	5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน (2%)	5.2.1 RM ด้าน KM	✓		- ความเชื่อมโยงของการจัดการความรู้ กับ การบริหารจัดการความเสี่ยง
6. KM Results (8%)	6.1 ผลการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการจัดการความรู้ (8%)	6.1.1 การติดตามและประเมินผลด้าน KM	✓		- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ
		6.1.2 การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้าน KM	✓		- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ

รูปที่ 1 แผนภาพกระบวนการจัดการความรู้ และแนวทางการส่งผ่านสู่กระบวนการจัดการนวัตกรรมของ วว.



ในส่วนของการวิเคราะห์หาเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ นั้น วว. ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพของการจัดการความรู้ขององค์กรในปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจของ VOCs ผลการดำเนินงานในอดีต ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตัวชี้วัดของแผนงานสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดด้อย โอกาส และภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีผลของ SWOT Analysis ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 SWOT Analysis ด้านการจัดการความรู้ วว.

จุดแข็ง (S: Strengths) - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการนำการจัดการความรู้มาใช้ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร โดยให้การสนับสนุน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างต่อเนื่อง (แผนวิสาหกิจ: ยุทธศาสตร์ และแผนบริหาร ทุนมนุษย์ (HR): วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร) - วว. มีการสร้างสภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ และส่งเสริม การมีส่วนร่วมผ่าน incentive (ระบบ Incentive: หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ และ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน) - วว. มีการทบทวน ปรับปรุง และประเมินผลกระบวนการ จัดการความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (ระบบ KM: ข้อมูล เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในอดีต)	จุดอ่อน (W: Weaknesses) - องค์ความรู้ของ วว. ที่ได้สั่งสมมาถูกจัดเก็บอย่างกระจัด กระจายทำให้เข้าถึงได้ยาก (VOCs: การเข้าถึง) - ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เน้น กระบวนการทำงานประจำมากกว่าผลกระทบเชิงคุณภาพ ทำให้ยังไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างเป็น รูปธรรม (VOCs: ความรวดเร็วในการให้บริการ) - ความถี่ของการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก/ความ เข้าใจ/การมีส่วนร่วม และแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ในแต่ละปีมีน้อยทำให้ไม่สามารถสร้างผลกระทบได้มากพอ (VOCs: การสื่อสาร การรับรู้ แรงจูงใจ)
โอกาส (O: Opportunities) - ผู้ประกอบการมอง วว. เป็นที่พึ่งด้านการปรับปรุง ประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันด้วยองค์ ความรู้และบริการ วทน. (VOCs: ความนิยมต่อองค์กร) - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเปิดโอกาสให้คน สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วจากทุกที่ ทุกเวลา (แผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT): เครื่องมือ/ ระบบ/ช่องทางของหน่วยงาน) - นโยบายรัฐให้ความสำคัญในการนำการจัดการความรู้และ นวัตกรรมมาเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของ ประเทศ (VOCs: นโยบายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	ภัยคุกคาม (T: Threats) - มีทักษะ มาตรฐาน และเครื่องมือการจัดการความรู้เกิดขึ้น ใหม่ ทำให้ตามไม่ทันต่อความเปลี่ยนแปลง (แผนพัฒนา บุคลากร: ทักษะที่จำเป็นของทีมการจัดการความรู้) - ความต้องการและความคาดหวังในองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ และบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้ามีการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (VOCs: ความต้องการ/Pain Point) - การผสมผสานของเทคโนโลยีและความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ทำให้เกิดความรู้อุบัติใหม่ ส่งผลให้องค์ความรู้ที่สั่งสมมาแต่ เดิมล้าสมัย (แผนพัฒนาบุคลากร: ทักษะที่จำเป็นตาม JD และ VOCs: ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน)

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น จึงนำมาซึ่งการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ ปี 2563-2564 โดย วว. มีเป้าหมายในการนำการจัดการความรู้และนวัตกรรมมาเปลี่ยน วว. จาก องค์กรแห่งการเรียนรู้ไปสู่ องค์กรนวัตกรรมสมรรถนะสูง (HPIO: High Performance Innovative Organization) โดยกำหนดจุดหมายหลัก (Milestone) ไว้ดังนี้

1. บุคลากร วว. สามารถต่อยอดองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมในทุกสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง (สอดคล้องกับแผนบริหารทุนมนุษย์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน และแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรม)
2. วว. เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่สามารถเข้าถึง และแลกเปลี่ยนแบ่งปันเรียนรู้ร่วมกันได้จากทุกที่ อย่างปลอดภัย สะดวก และรวดเร็ว (สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ แผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล)
3. วว. มีระบบนิเวศนวัตกรรม ประกอบด้วย กระบวนการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมที่ทันสมัย มีบรรยากาศและวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และมีเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมที่พร้อมจะเติบโตและก้าวไปด้วยกัน (สอดคล้องกับแผนบริหารทุนมนุษย์ และแผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้

“LO for HPIO” หรือ “จากองค์กรแห่งการเรียนรู้ ไปสู่ องค์กรนวัตกรรมสมรรถนะสูง”

พันธกิจด้านการจัดการความรู้

- 1) ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและต่อยอดให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มที่ตอบสนองเป้าหมายขององค์กร และประเทศ ในทุกสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง
- 2) สนับสนุนสภาพแวดล้อมและทรัพยากรด้านการจัดการความรู้ของ วว. เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมายด้านการจัดการความรู้

- 1) บุคลากร วว. สามารถต่อยอดองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมในทุกสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง
- 2) วว. เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่สามารถเข้าถึง และแลกเปลี่ยนแบ่งปันเรียนรู้ร่วมกันได้จากทุกที่ อย่างปลอดภัย สะดวก และรวดเร็ว
- 3) วว. มีระบบนิเวศนวัตกรรม ประกอบด้วย กระบวนการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมที่ทันสมัย มีบรรยากาศและวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนวัตกรรม และมีเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมที่พร้อมจะเติบโตและก้าวไปด้วยกัน

แนวทางการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ระยะที่ 1 (ปี 2563)

1) พัฒนาทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม

ตัวชี้วัด

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรับรู้และเข้าใจในมาตรฐาน ISO 30401:2018 Knowledge Management System
- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรับรู้และเข้าใจใน Stage-Gate Process เพื่อนำไปใช้ในการสร้างนวัตกรรม
- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรับรู้และเข้าใจในเรื่อง Innovative Thinking
- ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างใหม่ที่เข้าอบรมมีความรับรู้และเข้าใจใน TISTR's KM Process
- ร้อยละ 100 ของ KM Team ที่เข้าอบรมมีความรับรู้และเข้าใจใน KM Tools

2) สร้างและพัฒนาระบบคลังความรู้

ตัวชี้วัด

- มีระบบคลังความรู้ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จำนวน 1 ระบบ
- มีการจัดการความรู้ระดับศูนย์/สำนัก เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญตาม VOCs หรือ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่องต่อปีต่อหน่วยงาน
- มีการเผยแพร่สื่อ ความรู้เพื่อชุมชน จำนวน 80 เรื่องผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.
- มีการเผยแพร่สื่อ ความรู้อุบัติใหม่ (Emerging Knowledge) จำนวน 12 เรื่องเผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.
- มีการเผยแพร่สื่อ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ BCG จำนวน 12 เรื่องผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.
- มีการเผยแพร่สื่อ ความรู้ตามกระแส (Current Topic) จำนวน 12 เรื่องผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.

3) สร้างระบบนิเวศนวัตกรรม

ตัวชี้วัด

- มีการจัดกิจกรรม KM Podcast: Halo KM
- มีการจัดกิจกรรม CoP: Emerging Technology for Change จำนวน 3 ครั้ง
- มีการจัดกิจกรรม CoP: Core for TISTR จำนวน 3 ครั้ง
- ร้อยละ 100 ของผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุตามแผนได้เข้าร่วมกิจกรรม One day with the Retirement
- มีการจัดกิจกรรม KM Day จำนวน 1 ครั้ง
- ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม KM Day มีความตระหนัก เข้าใจด้านการจัดการความรู้
- มีการจัดกิจกรรม KM Award จำนวน 1 ครั้ง
- มีพื้นที่ Inno @TISTR เพื่อส่งเสริมบรรยากาศและวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนวัตกรรมในการนำการจัดการความรู้มาจัดการ Agenda based, Issue based หรือ Function based

แผนการจัดการความรู้ระยะที่ 2 (ปี 2564)

1) พัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อตอบสนอง HPIO

ตัวชี้วัด

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในมาตรฐาน ISO 30401:2018 Knowledge Management System
- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจใน Stage-Gate Process เพื่อนำไปใช้ในการสร้างนวัตกรรม
- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในเรื่อง Innovative Thinking
- ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างใหม่ที่เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจใน TISTR's KM Process
- ร้อยละ 100 ของ KM Team ที่เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจใน KM Tools

2) เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ตัวชี้วัด

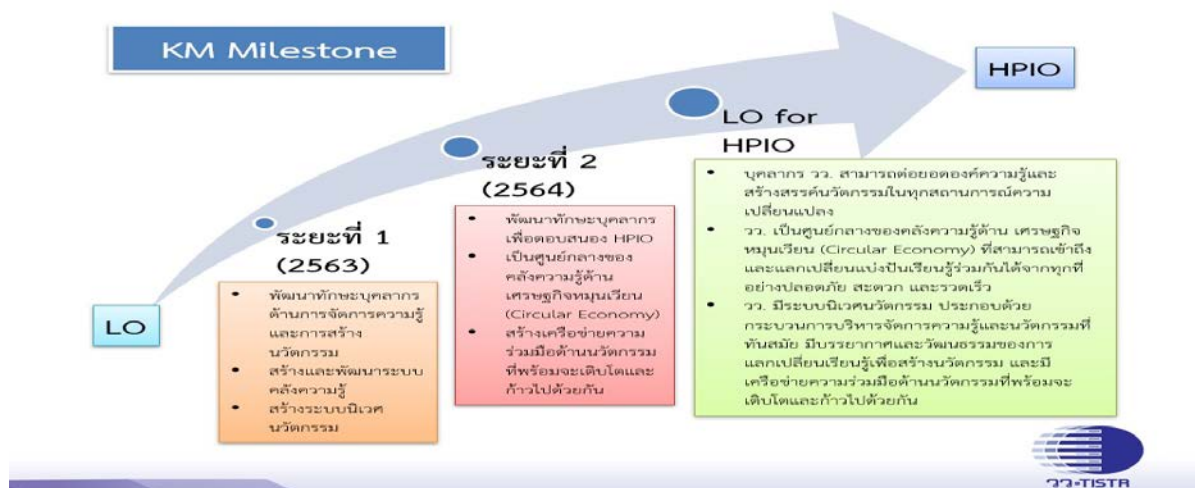
- มีระบบ e-Learning ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จำนวน 1 ครั้ง
- มีการจัดการความรู้ระดับศูนย์/สำนัก เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญตาม VOCs หรือ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่องต่อปีต่อหน่วยงาน
- มีการเผยแพร่บทเรียน ความรู้เพื่อชุมชน จำนวน 3 เรื่องผ่านระบบ e-Learning
- มีการเผยแพร่บทเรียน ความรู้อุบัติใหม่ (Emerging Knowledge) จำนวน 3 เรื่องเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning
- มีการเผยแพร่บทเรียน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ BCG จำนวน 3 เรื่องผ่านระบบ e-Learning
- มีการเผยแพร่บทเรียน ความรู้ตามกระแส (Current Topic) จำนวน 3 เรื่องผ่านระบบ e-Learning
- ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจในการใช้งานระบบคลังความรู้ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- จำนวนการเข้าใช้บริการคลังความรู้ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ไม่น้อยกว่า 200,000 ครั้ง

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมที่พร้อมจะเติบโตและก้าวไปด้วยกัน

ตัวชี้วัด

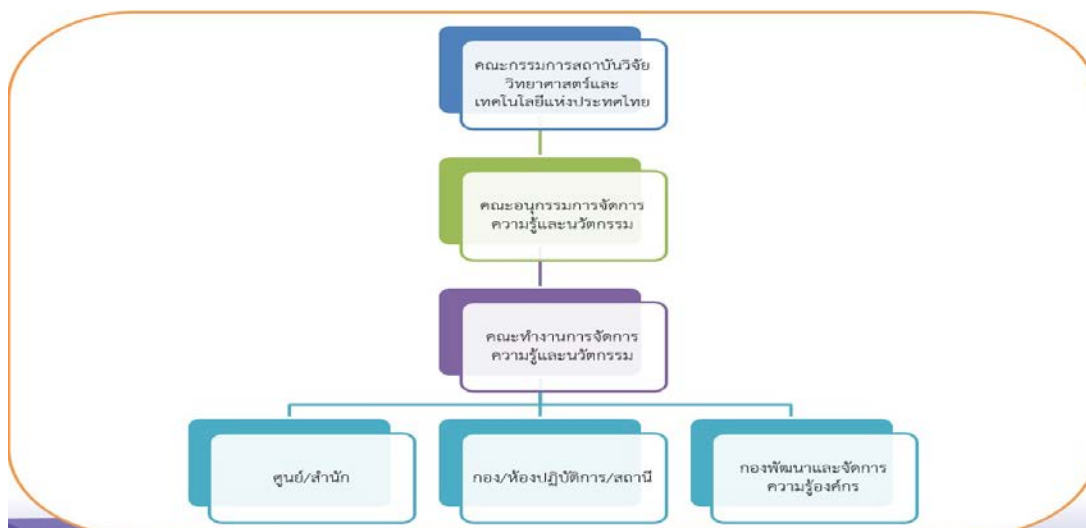
- มีการจัดกิจกรรม KM Podcast: Halo KM
- มีการจัดกิจกรรม CoP: Emerging Technology for Change จำนวน 3 ครั้ง
- มีการจัดกิจกรรม CoP: Core for TISTR จำนวน 3 ครั้ง
- ร้อยละ 100 ของผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุตามแผนได้เข้าร่วมกิจกรรม One day with the Retirement
- มีการจัดกิจกรรม KM Day จำนวน 1 ครั้ง
- ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม KM Day มีความตระหนัก เข้าใจด้านการจัดการความรู้
- มีการจัดกิจกรรม KM Award จำนวน 1 ครั้ง
- มีการจัดกิจกรรม KM Clinic @TISTR เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรม จำนวน 1 ครั้ง

รูปที่ 2 แผนภาพกำหนดจุดหมายหลัก (Milestone) ด้านการจัดการความรู้



โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

รูปที่ 3 แผนภาพผังโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้



โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้ของ วว. (สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 1.1.1, 1.2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 6.1.1, 6.1.2) ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่

- ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานจัดการความรู้และนวัตกรรม
- ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- รับทราบผลการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

2. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

วว. ได้มีคำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ 10/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และ คำสั่งคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ 15/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (เพิ่มเติม)
โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

1	นางสาวนิสากร จึ้งเจริญธรรม	ประธานอนุกรรมการ
2	นายณรงค์ สกฤตศิริรัตน์	อนุกรรมการ
3	ผู้ว่าการ	อนุกรรมการ
4	รองผู้ว่าการวิจัยและพัฒนาด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน	อนุกรรมการ
5	รองผู้ว่าการบริหาร	อนุกรรมการ
6	รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์และจัดการนวัตกรรม	อนุกรรมการ
7	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและสารสนเทศ	อนุกรรมการ
8	ผู้อำนวยการสำนักจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	อนุกรรมการและเลขานุการ
9	ผู้อำนวยการกองพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
10	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 2) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม และนำเสนอ กวท. พิจารณาอนุมัติ
- 3) ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- 4) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม และรายงานต่อ กวท.
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวท. มอบหมาย

3. คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

ว. ได้มีคำสั่งบริหารเลขที่ คบ. 62/139 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม โดยมี
องค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

1	รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์และจัดการนวัตกรรม	ประธานคณะทำงาน
2	รองผู้ว่าการบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
3	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ	คณะทำงาน
4	ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์	คณะทำงาน
5	ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมอาหารสุขภาพ	คณะทำงาน
6	ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร	คณะทำงาน
7	ผู้อำนวยการศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ	คณะทำงาน

8	ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมพลังงานสะอาดและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
9	ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัสดุ	คณะทำงาน
10	ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมหุ่นยนต์และเครื่องจักรกลอัตโนมัติ	คณะทำงาน
11	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์สมบัติของวัสดุ	คณะทำงาน
12	ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา	คณะทำงาน
13	ผู้อำนวยการศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย	คณะทำงาน
14	ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบมาตรฐานระบบขนส่งทางราง	คณะทำงาน
15	ผู้อำนวยการสำนักรับรองระบบคุณภาพ	คณะทำงาน
16	ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
17	ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ	คณะทำงาน
18	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
19	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและสารสนเทศ	คณะทำงาน
20	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
21	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง	คณะทำงาน
22	ผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง	คณะทำงาน
23	ผู้อำนวยการสำนักจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะทำงานและเลขานุการ
24	ผู้อำนวยการกองพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
25	ผู้อำนวยการกองบริการธุรกิจนวัตกรรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
26	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- 1) ดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม และแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 2) สื่อสารและประสานงาน เพื่อสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมของกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในของตนให้มีการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการและอุปสรรคต่าง ๆ
- 4) ให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนงานและการดำเนินงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมในองค์กร
- 5) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 6) สร้างภาพลักษณ์และเป็นต้นแบบในการเปลี่ยนแปลงให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่การคิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ/ระบบงาน/กระบวนการปฏิบัติงาน อันก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 7) ประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

4. ศูนย์/สำนัก

หน้าที่

- 1) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 2) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม

5. กอง/ห้องปฏิบัติการ/สถานี

หน้าที่

- 1) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 2) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม

6. กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร (กจค.)

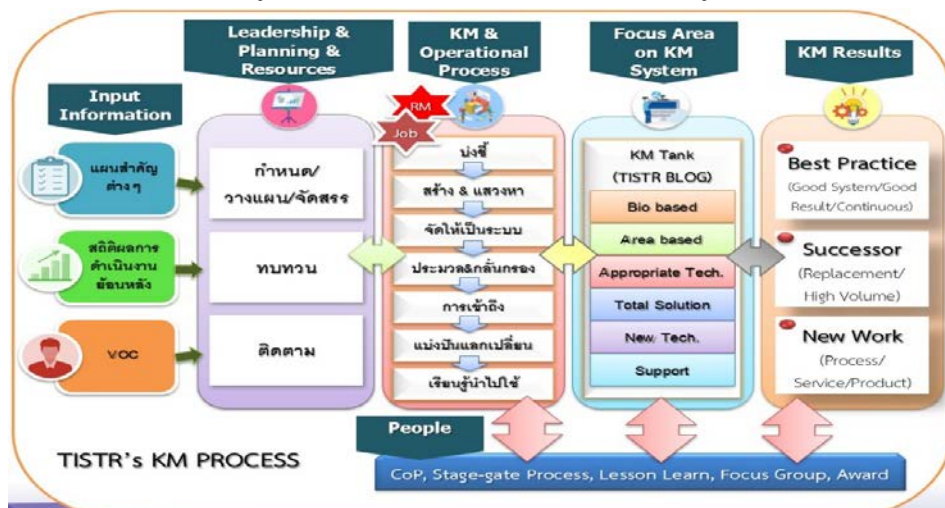
หน้าที่

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์กร โดยสนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร
- 2) จัดทำแผนงานและการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร
- 3) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- 4) สร้างภาพลักษณ์และเป็นต้นแบบในการเปลี่ยนแปลงให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนำไปสู่การคิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ/ระบบงาน/กระบวนการปฏิบัติงาน อันก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความรู้

การบริหารจัดการความรู้ เป็นแนวทางที่ วว. ใช้ในการจัดการความรู้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ขององค์กร ประกอบด้วยกระบวนการดังนี้

รูปที่ 4 แผนภาพการบริหารจัดการความรู้



กระบวนการกำหนดทิศทางการจัดการความรู้

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 1) ผู้แทนจากคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กวท.) เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ 2) ผู้บริหารระดับสูง เป็นอนุกรรมการ และ 3) ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็น ฝ่ายเลขานุการ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบายด้านการจัดการความรู้ และให้คำปรึกษา แนะนำ กลั่นกรอง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนด้านการจัดการความรู้ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ ความพอเพียงของการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรมทั้งในเรื่องงบประมาณ พื้นที่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน และการพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้ ซึ่งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย 1) ผู้บริหารระดับศูนย์/สำนักทั้งหมดของ วว. และ 2) ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนดังกล่าวโดยใช้ข้อมูลจาก VOCs ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านมา ผลการบริหารความเสี่ยง และแผนงานสำคัญต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

เมื่อ กวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้นโยบายและแผนด้านการจัดการความรู้ดังกล่าวแล้ว คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมต้องนำไปสื่อสารให้พนักงานและลูกจ้าง วว. ผ่านกิจกรรมสื่อสารภายใน การประชุมหน่วยงาน และช่องทางดิจิทัลของ วว. ตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 1.1.1, 1.2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 3.1.1, 6.1.1, 6.1.2)*

กระบวนการจัดการความรู้

วว. มีการกำหนดกระบวนการที่ใช้สำหรับจัดการความรู้ ไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้

เป็นกระบวนการที่ กลุ่มคนหรือทีมการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละหน่วยงาน พิจารณาว่า ความรู้อะไรที่จะทำให้บรรลุวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายของหน่วยงาน หรือ ความรู้อะไรที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ VOCs หรือ ความรู้อะไรที่ใช้ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือ ความรู้อะไรที่ใช้ในการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานใหม่เพื่อลดต้นทุน ลดขั้นตอน หรือเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงาน และความรู้เรื่องนั้นๆเรามีหรือยัง มีเรื่องใดบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยนำ ผลสำรวจความพึงพอใจของ VOCs ผลการดำเนินงานในอดีต ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แผนงานสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความรู้ที่ต้องการจัดการ

เมื่อระบุความรู้ที่มีความสำคัญมากที่สุดที่ต้องการจัดการได้แล้ว ก็ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยระบุกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ งบประมาณในการดำเนินการ จากนั้นเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงประจำกลุ่มงานเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการดังกล่าว *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 3.1.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1, 5.2.1)*

2) การสร้างและแสวงหา

เป็นกระบวนการที่ เมื่อผู้บริหารระดับสูงประจำกลุ่มงานได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงานแล้ว ทีมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พิจารณาว่า ความรู้ที่ต้องการจัดการอยู่ที่ใคร ต้องสร้างความรู้ใหม่หรือไม่ หรือ แสวงหาความรู้จากภายนอก ความรู้เก่าที่เคยจัดการมาก่อนหน้านี้สามารถใช้ได้หรือไม่ ถ้าใช้ไม่ได้จะจัดการอย่างไร ทิ้งไปหรือปรับปรุง

เมื่อระบุแหล่งที่มาของความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ได้แล้ว จึงพิจารณากำหนดวิธีการได้มาซึ่งความรู้เหล่านั้นว่า นำบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาประชุม/ทำงานร่วมกัน หรือจ้างคนที่มีรู้มาทำงานในองค์กร หรือ จ้างที่ปรึกษา กำหนดรูปแบบความรู้เหล่านั้นว่าจัดเก็บในรูปแบบอะไร และจะเอามาเก็บรวมกันอย่างไร **(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 3.1.2, 3.3.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1)**

3) การจัดให้เป็นระบบ

เป็นกระบวนการที่ เมื่อทีมการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้รวบรวมความรู้ที่สร้างหรือแสวงหาได้ครบเรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาว่าจะแบ่งประเภทหัวข้อของความรู้ที่สร้างหรือแสวงหาอย่างไร โดยทำการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ที่รองรับการเข้าถึงได้ และค้นหาได้อย่างสะดวกและเป็นระบบในอนาคต **(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 4.1.2, 4.1.3)**

4) การประมวลและกลั่นกรอง

เป็นกระบวนการที่ เมื่อทีมการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้จัดวางโครงสร้างความรู้เรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาว่าทำให้ความรู้ที่สร้างและแสวงหาเหล่านั้นเข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร โดยทำการปรับปรุงรูปแบบเอกสารหรือความรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยภาษาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาของเอกสารหรือความรู้ดังกล่าวให้สมบูรณ์ **(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 3.3.1, 4.1.1)**

5) การเข้าถึง

เป็นกระบวนการที่ เมื่อทีมการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้จัดทำความรู้ให้มีรูปแบบภาษา และเนื้อหาสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาว่าช่องทางในการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ที่ต้องการสามารถนำไปใช้ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ ควรเป็นรูปแบบใดบ้าง เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น **(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 4.1.2, 4.1.3)**

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยน

เป็นกระบวนการที่ เมื่อทีมการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้จัดเตรียมความรู้ผ่านช่องทางในการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้เรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาว่า วิธีหรือกิจกรรมสำหรับการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ควรเป็นรูปแบบใดบ้าง กรณีเป็น Explicit Knowledge อาจทำเป็นเอกสาร, ฐานข้อมูลความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่ม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP), ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว,

หรือ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1)*

7) การเรียนรู้นำไปใช้

เป็นกระบวนการที่ เมื่อทีมการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวิธีหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว จึงทำการประเมินผลว่าความรู้ที่ได้ทำการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนแบ่งปันไปแล้วนั้น ผู้เข้าร่วมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนได้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรหรือไม่ ทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่ หรือมีผลต่อการพัฒนาประเทศหรือไม่

ทั้งนี้ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน จาก 1) สร้างองค์ความรู้ ไปสู่ 2) การนำความรู้ไปใช้ จน 3) เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปเป็นฐานในการต่อยอดตาม ระบบการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน หมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 5.1.1, 5.2.1)*

กระบวนการรายงานและติดตามผล

กองพัฒนาและจัดการความรู้ (กจค.) มีการรวบรวม ติดตาม และจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ วว. รายไตรมาส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม และคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม พิจารณาถึงการจัดการความรู้ของ วว. ว่ามีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ตามลำดับ *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 1.1.1, 1.2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 6.1.1, 6.1.2)*

กระบวนการประเมินผลการจัดการความรู้

กองพัฒนาและจัดการความรู้ (กจค.) มีการจัดทำสรุปรายงานประเมินผลการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ วว. รายปี และเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม และคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม พิจารณาตามลำดับ เพื่อให้มั่นใจว่า วว. มีการจัดการความรู้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 1.1.1, 1.2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 6.1.1, 6.1.2)*

กระบวนการทบทวนการจัดการความรู้

วว. มีการทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ โดยใช้ข้อมูลเปรียบเทียบผลการตอบสนองต่อ VOCs สรุปรายงานการประเมินผลการจัดการความรู้ที่ผ่านมา ผลการบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนงานสำคัญต่างๆ ผ่าน คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม และคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม ตามลำดับ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า แนวทางการบริหารจัดการความรู้ของ วว. มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี *(สอดคล้องกับ กระบวนการทำงาน Enabler 1.1.1, 1.2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 4.1.1, 6.1.1, 6.1.2)*

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2563

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม	- จัดอบรม KM for TISTRs: ISO 30401:2018 Knowledge Management System	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร. กองพัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในมาตรฐาน ISO 30401:2018 Knowledge Management System		↔			ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: มาตรฐานสากลที่ใช้ในการจัดการความรู้
	- จัดอบรม KM for Researchers: Stage-Gate Process	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร. กองพัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจใน Stage-Gate Process เพื่อนำไปใช้ในการสร้างนวัตกรรม		↔			ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: นโยบายจากคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, ทักษะในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่
	- จัดอบรม KM for Innovators: System Thinking for LO	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร. กองพัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในเรื่อง System Thinking for LO		↔			ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: นโยบายจากคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2563
	- จัดอบรม KM for Newbies: TISTR's KM Process	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร. กองพัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างใหม่ที่เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจใน TISTR's KM Process		↔			ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2563, กระบวนการจัดการความรู้ของ วว.

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดอบรม KM for KM Team: KM Tools	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร. กอง พัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 100 ของ KM Team ที่เข้า อบรมมีความรับรู้ และเข้าใจใน KM Tools					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: เครื่องมือที่ใช้ในการ จัดการความรู้สมัยใหม่
2. สร้างและพัฒนาระบบคลัง ความรู้	- จัดทำระบบคลังความรู้ ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	สำนักดิจิทัลและ สารสนเทศ, กองพัฒนา ระบบดิจิทัล, กอง พัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร	- มีระบบคลังความรู้ ด้าน เศรษฐกิจ หมุนเวียน (Circular Economy) จำนวน 1 ระบบ					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว.
	- จัดกิจกรรมจัดการความรู้ ระดับศูนย์/สำนัก	4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร, ทุกศูนย์, ทุกสำนัก	- มีการจัดการความรู้ ระดับศูนย์/สำนัก เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานสำคัญตาม VOCs หรือ ลดความ เสี่ยงในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่องต่อปี ต่อหน่วยงาน					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว., VOCs, ความเสี่ยง, องค์ความรู้ เดิม
	- จัดทำ ความรู้เพื่อชุมชน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดิจิทัลของ วว.	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่สื่อ ความรู้เพื่อชุมชน จำนวน 80 เรื่องผ่าน ช่องทางดิจิทัลของ วว.					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว.
	- จัดทำ ความรู้อุบัติใหม่ (Emerging Knowledge) เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดิจิทัลของ วว.	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่สื่อ ความรู้อุบัติใหม่ (Emerging Knowledge) จำนวน 12 เรื่อง เผยแพร่ผ่านช่องทาง ดิจิทัลของ วว.					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว., เทคโนโลยี อุบัติใหม่

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดทำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ BCG เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ BCG จำนวน 12 เรื่องผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว.
	- จัดทำ ความรู้ตามกระแส (Current Topic) เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่สื่อความรู้ตามกระแส (Current Topic) จำนวน 12 เรื่องผ่านช่องทางดิจิทัลของ วว.					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว, Current Topic
3. สร้างระบบนิเวศนวัตกรรม	- จัดทำกิจกรรม KM Podcast: Halo KM เพื่อสื่อสารให้เกิดความตระหนัก เข้าใจ และมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ ผ่านช่องทางดิจิทัล	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม KM Podcast: Halo KM					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่, เครื่องมือการจัดการความรู้สมัยใหม่
	- จัดทำกิจกรรม CoP: Emerging Technology for Change เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเทคโนโลยีอุบัติใหม่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม CoP: Emerging Technology for Change จำนวน 3 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แนวโน้มเทคโนโลยีอุบัติใหม่

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดทำกิจกรรม CoP: Core for TISTR เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเทคโนโลยี และความรู้ด้านงานวิจัย พัฒนาและบริการ วทน.	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม CoP: Core for TISTR จำนวน 3 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แนวโน้มเทคโนโลยีด้านงานวิจัยพัฒนาและบริการ วทน. สมัยใหม่
	- จัดทำกิจกรรม One day with the Retirement เพื่อเก็บรักษา Tacit Knowledge จากผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- ร้อยละ 100 ของผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุตามแผนได้เข้าร่วมกิจกรรม One day with the Retirement					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: รายชื่อผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ
	- จัดทำกิจกรรม KM Day เพื่อสื่อสารให้เกิดความตระหนัก เข้าใจ มีส่วนร่วม และเกิดแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	1.1.1, 1.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม KM Day จำนวน 1 ครั้ง - ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม KM Day มีความตระหนัก เข้าใจด้านการจัดการความรู้					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: กระบวนการจัดการความรู้ วว., ผลการจัดการความรู้ วว.
	- จัดทำกิจกรรม KM Award เพื่อสื่อสารให้เกิดความตระหนัก เข้าใจ มีส่วนร่วม และเกิดแรงจูงใจ	1.1.1, 1.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม KM Award จำนวน 1 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: ผลการจัดการความรู้ วว.

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดเตรียมพื้นที่ Inno @TISTR เพื่อส่งเสริมบรรยากาศและวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนวัตกรรมในการนำการจัดการความรู้มาจัดการ Agenda based, Issue based หรือ Function based	3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	สำนักบริการกลาง, กองกลาง	- มีพื้นที่ Inno @TISTR เพื่อส่งเสริมบรรยากาศและวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงนวัตกรรมในการนำการจัดการความรู้มาจัดการ Agenda based, Issue based หรือ Function based					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: Best Practice ด้านการจัดเตรียมพื้นที่เพื่อส่งเสริมระบบนิเวศนวัตกรรม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ วว. ปี 2564

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
1. พัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อ ตอบสนอง HPIO	- จัดอบรม Refreshment for TISTRs: ISO 30401:2018 Knowledge Management System	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร. กอง พัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ และเข้าใจใน มาตรฐาน ISO 30401:2018 Knowledge Management System					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: มาตรฐานสากลที่ใช้ใน การจัดการความรู้
	- จัดอบรม Refreshment for Researchers: Stage-Gate Process	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร. กอง พัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ และเข้าใจใน Stage- Gate Process เพื่อ นำไปใช้ในการสร้าง นวัตกรรม					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจาก คณะกรรมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม, ทักษะในการสร้าง นวัตกรรมสมัยใหม่
	- จัดอบรม Refreshment for Innovators: Innovative Thinking	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร. กอง พัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ และเข้าใจในเรื่อง Innovative Thinking					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจาก คณะกรรมการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม, แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564
	- จัดอบรม KM for Newbies: TISTR's KM Process	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร. กอง พัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 100 ของ พนักงานและลูกจ้าง ใหม่ที่เข้าอบรมมี ความรู้และเข้าใจ ใน TISTR's KM Process					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564, กระบวนการจัดการ ความรู้ของ วว.

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดอบรม KM for KM Team: KM Tools	3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร. กอง พัฒนาบุคคล	- ร้อยละ 100 ของ KM Team ที่เข้า อบรมมีความรับรู้ และเข้าใจใน KM Tools					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: เครื่องมือที่ใช้ในการ จัดการความรู้สมัยใหม่
2. เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	- จัดทำระบบ e-Learning ด้าน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	3.1.1, 4.1, 2, 4.1.3, 4.2.1	สำนักดิจิทัลและ สารสนเทศ, กองพัฒนา ระบบดิจิทัล, กอง พัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร	- มีระบบ e-Learning ด้าน เศรษฐกิจ หมุนเวียน (Circular Economy) จำนวน 1 ระบบ					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว.
	- จัดกิจกรรมจัดการความรู้ ระดับศูนย์/สำนัก	4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร, ทุกศูนย์, ทุกสำนัก	- มีการจัดการความรู้ ระดับศูนย์/สำนัก เพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงาน สำคัญตาม VOCs หรือ ลดความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่องต่อปี ต่อหน่วยงาน					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว., VOCs, ความเสี่ยง, องค์ความรู้ เดิม
	- จัดทำหลักสูตร ความรู้ เพื่อชุมชน เพื่อเผยแพร่ ผ่านระบบ e-Learning	3.1.1, 4.1, 2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่ บทเรียน ความรู้เพื่อ ชุมชน จำนวน 3 เรื่องผ่านระบบ e- Learning					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว.
	- จัดทำหลักสูตร ความรู้ อุบัติใหม่ (Emerging Knowledge) เพื่อ เผยแพร่ผ่านระบบ e- Learning	3.1.1, 4.1, 2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการ ความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่ บทเรียน ความรู้อุบัติ ใหม่ (Emerging Knowledge) จำนวน 3 เรื่อง เผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อ กำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว., เทคโนโลยี อุบัติใหม่

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดทำหลักสูตร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ BCG เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่บทเรียน ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ BCG จำนวน 3 เรื่องผ่านระบบ e-Learning					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว
	- จัดทำหลักสูตร ความรู้ตามกระแส (Current Topic) เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการเผยแพร่บทเรียน ความรู้ตามกระแส (Current Topic) จำนวน 3 เรื่องผ่านระบบ e-Learning					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: นโยบายจากอว., คณะกรรมการสถาบัน, ผู้บริหาร วว, Current Topic
	- ประเมินประสิทธิภาพระบบคลังความรู้ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	3.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1, 6.1.1, 6.1.2	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจในการใช้งานระบบคลังความรู้ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) - จำนวนการเข้าใช้บริการคลังความรู้ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ไม่น้อยกว่า 200,000 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบคลังความรู้ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมที่พร้อมจะเติบโตและก้าวไปด้วยกัน	- จัดทำกิจกรรม KM Podcast: Halo KM เพื่อสื่อสารให้เกิดความตระหนัก เข้าใจ และมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ ผ่านช่องทางดิจิทัล	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม KM Podcast: Halo KM					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่, เครื่องมือการจัดการความรู้สมัยใหม่

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดทำกิจกรรม CoP: Emerging Technology for Change เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเทคโนโลยีอุบัติใหม่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม CoP: Emerging Technology for Change จำนวน 3 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แนวโน้มเทคโนโลยีอุบัติใหม่
	- จัดทำกิจกรรม CoP: Core for TISTR เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเทคโนโลยี และความรู้ด้านงานวิจัยพัฒนาและบริการ วทน. สมัยใหม่	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม CoP: Core for TISTR จำนวน 3 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: แนวโน้มเทคโนโลยีด้านงานวิจัยพัฒนาและบริการ วทน. สมัยใหม่
	- จัดทำกิจกรรม One day with the Retirement เพื่อเก็บรักษา Tacit Knowledge จากผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.2.1	กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- ร้อยละ 100 ของผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุตามแผนได้เข้าร่วมกิจกรรม One day with the Retirement					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: รายชื่อผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ
	- จัดทำกิจกรรม KM Day เพื่อสื่อสารให้เกิดความตระหนัก เข้าใจ มีส่วนร่วม และเกิดแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	1.1.1, 1.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม, คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	- มีการจัดกิจกรรม KM Day จำนวน 1 ครั้ง - ร้อยละ 100 ของพนักงานและลูกจ้างที่เข้าร่วมกิจกรรม KM Day มีความตระหนัก เข้าใจด้านการจัดการความรู้					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: กระบวนการจัดการความรู้ วว., ผลการจัดการความรู้ วว.
	- จัดทำกิจกรรม KM Award เพื่อสื่อสารให้เกิดความตระหนัก เข้าใจ มีส่วนร่วม และเกิดแรงจูงใจ	1.1.1, 1.2.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม, กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร.	- มีการจัดกิจกรรม KM Award จำนวน 1 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: ผลการจัดการความรู้ วว.

โครงการ	กิจกรรม	สอดคล้องกับ Enabler	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	หมายเหตุ
	- จัดทำกิจกรรม KM Clinic @TISTR เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรม	3.2.1, 3.2.2, 3.3.1	สำนักบริการกลาง, กองกลาง	- มีการจัดกิจกรรม KM Clinic @TISTR เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรม จำนวน 1 ครั้ง					ข้อมูลป้อนเข้าเพื่อกำหนดกิจกรรม: รายชื่อหน่วยงาน หรือ องค์กร หรือ ชุมชน ที่ต้องการสร้างนวัตกรรม